

BAGYAKA İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1. T.C. Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2. Varsa şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3. Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4. Dilekçe 5. Başvuru formu	30 dakika
2	İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik belgesi (İl MEM.'den alınacak) 3. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi ve pasaport	15 dakika
3	Öğrenci Nakil İşlemleri	1. TC Kimlik numarası 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4. Anne babanın çalıştığını gösteren belge	30 dakika
4	Öğrenim Belgesi, Öğrenci Belgesi verilmesi	1. Dilekçe 2. Öğrenime devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talebi.	30 dakika
5	Öğrenci Devam-Devamsızlık Takibi	1. TC Kimlik Numarası 2. Veli Adresi 3. Veli Telefon Numarası	5 dakika

6	Öğrenci Sevk Kağıdı	1. TC Kimlik Numarası	5 dakika
7	Öğrenci Gezi İzin Belgesi	1. Okul Tarafından Verilecek İzin Formu 2. Veli Adresi 3. Veli Telefon Numarası	5 dakika
8	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. Ev Adresi 4. Mebis Numarası	5 dakika
9	Öğretmen Maaş Bordrosu	1. TC Kimlik Numarası	5 dakika
10	Öğretmen ve Personel İzin Belgesi	1. Form Dilekçe 2. TC Kimlik Numarası 3. İzin Adresi	5 dakika
11	Öğrenci İzin İsteği	1. Veli dilekçesi	15 dakika
12	Sınavla Kayıt Yapılması	1. Veli dilekçe (Yurt dışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.	7 İş günü
13	Anasınıfları ve ilkokullarda Çocuk Kulüpleri için Başvuruların Alınması	1. Dilekçe 2. Kayıt formu 3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan Okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenecektir.	15 İş günü

14	Öğrenim Belgesi, Öğrenci Belgesi, Diploma Kayıt Belgesi, Kayıtları Yok Olanlara Belge düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3. TC Kimlik Numarası	3 İş Günü
15	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi	1. Sözlü başvuru veya vekâletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe Yabancı uyruklu olup mezun duruma gelen öğrencilerin diplomaları, nüfus cüzdanı yoksa pasaport veya oturma belgesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylandıktan sonra aynı gün
16	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-4' üncü sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	15 iş günü
17	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1. Dilekçe 2. Ram raporu veya 69,70,71 aylık çocukların veli dilekçesi ile	15 iş günü
18	İlkokullarda Sınıf Tekrarı başvurusu	1. Veli dilekçesi	3 İş günü
19	Öğretmenlerin değiştirme (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	5 dakika
20	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	15 dakika

21	Öğretmenlerin göreve başlaması	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	15 dakika
22	Hizmet içi Eğitim	1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme	5 dakika

23	Sağlık raporunun izne çevrilmesi	1. Rapor	1 gün
24	Personel Kimlik Kartı İşlemleri	1. Dilekçe	7 gün
25	Bilgi edinme göre Müracaatlar Yasasına Yapılan	1. Dilekçe	20 gün
26	Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı	1. Dilekçe, 2. Ders Dışı Faaliyet Planı, 3. Öğretmen kurs Belgesi 4. Öğrenci Listesi	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	Mahmut KARAKIŞ	İsim	Hüsnü KARATAŞ
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Demircilik M. Okul SK. Turunçova/Finike	Adres	Finike Hükümet Konağı 3. Kat
Telefon	(242) 852 10 02	Telefon	(242) 855 15 40
Faks		Faks	(242) 855 30 66
E-Posta	702007@meb.k12.tr	E-Posta	Finike07@meb.gov.tr