

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAĞYAKA İLKOKULU GÜVENLİ OKUL PROJESİ OKUL OGOS PLANI

| Sıra | FAALİYETLER | GÖSTERGELER | SÜRE | SORUMLU KURUMLAR/BİRİM | DESTEKÇİ KURUM/BİRİM |
|------|---|---|--|---|---|
| 1 | Okul / Kurumlarda “Kriz Müdahale Ekibi” oluşturulması | Ekiplerin Oluşturulmasına İlişkin Resmi Yazı veya Toplantı Tutanağı | 20 Kasım | Resmi ve Özel Okul Müdürlükleri | RAM Müdürlükleri |
| 2 | RAM’larda psiko-sosyal Müdahale ekibinin oluşturulması ve bu bilgilerin; İl MEM ve ilgili İlçe MEM’lere gönderilmesi. | Resmi yazılar; Kaymakamlık Onayı Ekip bilgileri | 20 Kasım | RAM Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlükleri |
| 3 | Güvenli Eğitim Koordinasyon Görevlisi ile işbirliği ve koordinasyon toplantısı yapıp alınan kararların tutanak altına alınması | Toplantı tutanağı | 20 Kasım | Okul müdürlüğü / Güvenli Okul Yürütme Kurulları | İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4 | Güvenli Okul kapsamında okulun /kurumun mevcut durumu ve ihtiyaç analizinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması. | Rapor ve diğer bilgi ve belgeler | 20 Kasım | Okul Müdürlükleri / Güvenli Okul Yürütme Kurulu | RAM Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 5 | Okulların fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar | Okul idaresince yapılan /yapılacak çalışmalar veya uygunluk durumu Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak bir raporda net olarak belirtilecektir. | Eğitim öğretime başlama tarihine kadar tamamlanacak ve Eğitim öğretim yılı boyunca geliştirme çalışması yapılacaktır | Okul Yönetimi | Okul Aile Birlikleri İlçe MEM Yerel Yönetimler STK |
| 6 | İlçe Eylem Planı yayımlandıktan sonra, Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından ilçenin ve okulun mevcut durum ve ihtiyaç analizi | Okul Eylem Planı | | Okul Müdürlükleri / Güvenli Okul Yürütme Kurulu | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Müdürlüğü |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | sonuçları dikkate alınarak Güvenli Okul Eylem Planının hazırlanması ve İlçe MEM'e gönderilmesi | | | | |
| 7 | Güvenli Okul Yürütme Kurulu ve diğer personel tarafından yapılacak çalışmalara ilişkin görev dağılımının veya görevlendirmenin yapılması | Resmi Yazılar / Yazışmalar / Toplantı Tutanağı | İlçe çalışma takvimi | Okul Müdürlükleri / Güvenli Okul Yürütme Kurulları | RAM Müdürlükleri |
| 8 | Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması ve planların hazırlanması (ayrıca; ilçe düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım sağlanması) | Resmi yazı veya toplantı tutanağı, Plan | İlgili mevzuat hükümleri veya İl/ İlçe MEM emirleri kapsamında | Okul Müdürlükleri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul aile birliği İlgili kurum ve kuruluşlar |
| 9 | Okul içinde uygun mekânlara; "Dilek ve Öneriler" kutularının yerleştirilmesi | Okuldaki Dilek ve Öneriler Kutu Sayısı: | Kasım 2017 | Okul müdürlükleri / Güvenli Okul Yürütme Kurulu | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 10 | Okul kantini denetimi (personel dahil) | Kantin Sayısı: Aylık denetim sayısı: | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul müdürlüğü / Güvenli Okul Yürütme Kurullarının / Nöbetçi Öğretmen | İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlgili kurum ve kuruluşlar |
| 11 | Öğrenci Servis Araçlarının denetimi (personel dahil) | Aylık denetim sayısı: Öğrenci servisi sayısı: | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul müdürlüğü / Güvenli Okul Yürütme Kurulları/ Nöbetçi Öğretmen | İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlgili kurum ve kuruluşlar |
| 12 | Okul giriş ve çıkışları ile okul için denetimi | Günlük denetim ve nöbet raporu | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul Müdürlükleri / Güvenli Okul Yürütme Kurulları / Nöbetçi Öğretmen /ler | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| 13 | Güvenli Okul Yürütme Kurulunda; okul eylem planı kapsamında yapılan çalışmaların aylık değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik ek çalışmalar yapılması / ihtiyaç duyulması halinde ek toplantılar / görevlendirmeler yapılması. | İmza sirküleri, tutanaklar, rapor, görseller | Aylık | Okul Müdürlükleri / Güvenli Okul Yürütme Kurulları | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| 14 | Okul eylem planı kapsamında yapılan çalışmaların dönem sonunda genel değerlendirilmesi, veri formunun İlçe MEM'e gönderilmesi. | İmza sirküleri, tutanaklar, rapor, görseller | Aralık 2017 Mayıs 2018 (Son haftaları) | Okul Müdürlükleri / Güvenli Okul Yürütme Kurulları | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 15 | Okullarda psikososyal eğitimlerin verilmesi (Travma sonrasında ihtiyaç halinde verilir) | Oran Eğitim alması gereken öğrenci sayısı / Eğitim verilen öğrenci sayısı | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul Müdürlükleri / PDR Birimleri | RAM Müdürlüğü |
| 16 | Okul Duvar Gazetelerinin veya elektronik görsel panoların kurulması, İşlevsel hale getirilmesi | Duvar gazetesi ve Elektronik (görsel) pano sayısı: | 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde | Okul Müdürlükleri | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| 17 | Değerler Eğitimi Projesine destek verilmesi | Veriler ilgili proje raporundan derlenecektir. | 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlükleri | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 18 | Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Programının Planlanması, Uygulanması ve veri girişinin yapılması.(Rehber Öğretmen eğitim aldıktan sonra yapılacak.) | Hedef: Tüm sınıflar (Veriler ilgili modül çıktılarında derlenecektir) | 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlükleri Rehberlik Öğretmenleri Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri RAM Müdürlükleri Halk Eğitimi Müdürlüğü |
| 19 | İhmal ve İstismara yönelik bildirim yükümlülüğü konusunda personel eğitimi. | Hedef % 100 Eğitim Verilen Personel Sayısı: | 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Rehberlik Öğretmenleri Okul Müdürlükleri RAM Müdürlükleri | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri RAM Müdürlükleri |
| 20 | Danışmanlık tedbiri kararı verilen bireylere PDR hizmeti sunulması (Kaynak olarak MEB-Danışmanlık Tedbiri Uygulamaları El Kitabının içeriğinden yararlanılması) | Uygulama kapsamında PDR hizmeti verilen Birey Sayısı:1 Toplam Oturum Sayısı: | 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlükleri RAM Müdürlükleri | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müd. Adli Merciler İl Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|---|---|
| 21 | Sokakta çalıştığı tespit edilen öğrencilerin ilgili kurumlara bildirim yapılması | Bildirim sayısı:0 | 2017–2018 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlükleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul PDR Birimi RAM Müdürlükleri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Müdürlüğü |
| 22 | Şiddete maruz kaldığı tespit edilen öğrencilerin ilgili kurumlara bildirim yapılması | Bildirim sayısı:0 | 2017–2018 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlükleri RAM Müdürlükleri | İlçe MEM RAM Müdürlüğü İlgili kamu kurum ve kuruluşları |
| 23 | Okula devamsız öğrenci velilerinin günlük olarak bilgilendirilmesi. | Bilgilendirilen veli sayısı: (veriler aylık takip edilip her dönemin sonunda birleştirilerek işlenecektir) | 2017–2018 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Yönetimleri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 25 | Sosyoekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerin okul aile birliği tarafından desteklenmesi | Öğrenci Sayısı: Yardım Tutarı (TL): | 2017–2018 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Aile Birliği / Okul İdaresi | İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler Resmi Kurum ve Kuruluşlar |
| 26 | Okulların imkânları dâhilinde öğrencilerin olumsuz ortamlardan uzak tutulması adına ders dışı zamanlarda eğitici, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal etkinliklerin planlanarak gerçekleştirilmesi (öğle arası / yemek arası dahil) | Etkinlik Sayısı: Katılımcı öğrenci sayısı: (Hedef % 100) | 2017–2018 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul / Kurum Müdürlükleri Halk Eğitim Merkezi Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Belediye Spor ve Kültür Daire Başkanlıkları | İlçe Milli Eğitim Müd. RAM Müdürlüğü İl Emniyet Müd. Yerel Yönetimler |

Not: Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda yapılacak çalışmalar; RAM işbirliğinde tematik olarak planlanıp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile tematik öğretmen görevlendirilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar okulun Güvenli Okul raporuna işlenecektir. Çalışma takvimine; gönderilen emirlerde belirtilen iş ve işlemler eklenecektir.

PDR İL DANIŞMA KOMİSYONUNDA ALINAN KARARLAR İNCELENECEKTİR.

Erdem GÜLER
Müdür Yardımcısı

Merve TOK
Üye

Melih AKDENİZ
Üye

F.Evrim BAŞ
Üye

Halil KOCA
Üye

Muammer KARAKIŞ
Üye

UYGUNDUR.
..../11/2017

Rafet BOYACI
Okul Müdürü